

REGULAMIN
świadczenia usług rozwojowych przez
„FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju
z dn. 1 marca 2019 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego w firmie „FR-AKCJA” w ramach poddziałań pod nazwą „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju.

2. Organizatorem usług rozwojowych jest „FR-AKCJA” Mateusz Kotnowski działająca na podstawie wpisu do CEIDG, NIP 7272621352, REGON 367252705 z siedzibą przy ul. Zamiejskiej 27, 93-468 Łódź, wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.10/00135/2017 oraz wpisaną pod numerem 16635 do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia uprawniający do świadczenia usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego i poradnictwa zawodowego.

3. Celem Firmy „FR-AKCJA” jest zapewnienie firmom, instytucjom oraz indywidualnym osobom usług rozwojowych realizowanych przez wysoko wykwalifikowaną i zaangażowaną kadrę, odpowiadających na zapotrzebowanie klientów. Firma prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych, na szkoleniach, kursach, warsztatach, a także gry terenowe, coaching, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, poradnictwo prawne i psychologiczne.

§ 2 Definicje:

1. Regulamin – oznacza niniejszy dokument.

2. Usługi rozwojowe – ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, kursu, warsztatu, gry terenowej, coachingu, doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, poradnictwa prawnego i psychologicznego.

3. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju – obszar działalności firmy „FR-AKCJA” obejmujący organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów, gier terenowych, coachingu, doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy, poradnictwa prawnego i psychologicznego. Oferta „FR-AKCJI” Fabryki Rozwoju skierowana jest do firm, instytucji (w tym wykonawców projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) oraz dla dorosłych klientów indywidualnych.

4. Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała zgłosić osobę/y delegowane do udziału w szkoleniu, z którym „FR-AKCJA” może zawrzeć umowę indywidualną.

5. Uczestnik – osoba, która zgłosiła się na szkolenie dla klient indywidualnego, a także osoba, którą Zamawiający skierował do udziału w szkoleniu organizowanym przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju.

6. Zgłoszenie – oświadczenie woli Uczestnika o zawarciu umowy z „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju o przeprowadzenie szkolenia, warsztatu, gry terenowej lub konsultacji składane na formularzu udostępnionym przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju lub za pośrednictwem rozmowy telefonicznej.

7. Formularz zamówienia – dokument wypełniony wg wzoru przekazanego przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju, który Zamawiający przesyła w celu zgłoszenia udziału Uczestnika/ów w szkoleniu.

8. Umowa indywidualna – dokument, na mocy którego „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju i Zamawiający akceptują warunki przedstawione w ofercie, na podstawie której przeprowadzane jest szkolenie, warsztaty, konsultacje lub gra terenowa i wystawiona faktura.

9. Dyplom ukończenia szkolenia/kursu/warsztatu – dokument potwierdzający uczestnictwo w danej formie usługi, podpisany przez uprawnionego przedstawiciela „FR-AKCJI”, który otrzymuje Uczestnik na po zakończeniu szkolenia.

§ 3 Zgłoszenie i udział w usługach dla klienta indywidualnego

1. Usługami dostępnymi dla klientów indywidualnych są usługi rozwojowe, których oferta dostępna jest na stronie www.fr-akcja.pl w zakładce „dla klienta indywidualnego”.

2. Usługi rozwojowe dla klientów indywidualnych realizowane są jedynie wówczas, gdy zbierze się minimalna grupa osób, tj. min. 6 osób. W przypadku mniejszej liczby osób „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju ma prawo odwołać termin szkolenia.

3. Usługi rozwojowe w ramach „FR-AKCJI” Fabryki Rozwoju prowadzone są w lokalu Firmy przy ul. Gdańskiej 64 lub w wynajętym lokalu.

4. Warunkami uczestnictwa w usłudze rozwojowej są:

– zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu,

– uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju na rachunek wskazany w dokumencie potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia.

3. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie (przesłanego przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju drogą e-mailową lub pobranego ze strony internetowej „FR-AKCJI”) formularza i przesłanie wypełnionego formularza bezpośrednio na adres: biuro@fr-akcja.pl, z tym zastrzeżeniem, że jeśli w ofercie wskazano inny adres – zgłoszenia należy kierować na adres wskazany w ofercie. Zgłoszenia można dokonać także przez telefon, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie telefoniczne dla jego prawnej skuteczności wymaga potwierdzenia mailowego ze strony „FR-AKCJI” Fabryki Rozwoju.

4. Przesyłając wypełnione zgłoszenie, Uczestnik zawiera umowę o świadczenie usług, której integralną część stanowią postanowienia niniejszego regulaminu. Dokonując zgłoszenia Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym regulamin i akceptuje jego postanowienia.

5. Termin nadsyłania zgłoszeń upływa najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z tym zastrzeżeniem, że brak jest możliwości rezygnacji udziału w szkoleniu.

6. Za datę wpływu zgłoszenia uznaje się dzień jego wpływu do skrzynki e-mailowej „FR-AKCJI”, bądź dzień rozmowy telefonicznej w przypadku zgłoszenia przez telefon.

§ 4 Rezygnacja z udziału w usłudze dla klienta indywidualnego

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w usłudze rozwojowej na zasadach i warunkach wskazanych w punktach poniżej.

2. Rezygnacji z udziału w usłudze rozwojowej Uczestnik dokonuje poprzez skierowanie na adres e-mail

biuro@fr-akcja.pl swojego oświadczenia o rezygnacji. Brak uiszczenia opłaty za szkolenie nie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w usłudze rozwojowej:
a) gdy „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 7 dnia przed dniem rozpoczęcia usługi, zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział w szkoleniu;

b) gdy „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem usługi, przysługuje prawo zatrzymania całej otrzymanej wpłaty. Jeżeli opłata nie została jeszcze dokonana, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju, na wskazany numer konta, w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia, kursu czy warsztatu.

c) gdy „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju nie otrzyma od Uczestnika oświadczenia o rezygnacji, a Uczestnik nie będzie uczestniczył w usłudze, „FR-AKCJA” Fabryce Rozwoju przysługuje prawo zatrzymania całej otrzymanej wpłaty. Jeżeli opłata nie została jeszcze dokonana, Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty podanej przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju, na wskazany numer konta, w terminie 7 dni od daty odbycia się szkolenia, kursu czy warsztatu.

4. Dopuszczalna jest zmiana Uczestnika szkolenia, kursu i warsztatu przez Uczestnika dotychczas zgłoszonego i jest ona nieodpłatna. W takiej sytuacji Uczestnik ma obowiązek powiadomić o tym „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju niezwłocznie, najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia się usługi i dokonać nowego zgłoszenia. Do nowego Uczestnika (zgłoszonego w miejsce rezygnującego) stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu. Po upływie wskazanego w zdaniu drugim terminu, zmiana Uczestnika szkolenia jest niedopuszczalna.

§ 5 Płatność za usługę dla klienta indywidualnego

1. Informacje dotyczące płatności za uczestnictwo w szkoleniu, kursie czy warsztacie są zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.fr-akcja.pl, w formularzu zgłoszenia na usługę oraz w treści wiadomości elektronicznej przesłanej przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju stanowiącej potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz zawarcie umowy.

2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest Uczestnik szkolenia, kursu lub warsztatu.

3. Płatność za szkolenie powinna wpłynąć na konto „FR-AKCJA” najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia otrzymania potwierdzenia zgłoszenia. Przy czym za datę otrzymania potwierdzenia zgłoszenia należy rozumieć datę nadania potwierdzenia przez „FR-AKCJĘ” na adres email wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.

§ 6 Odwołanie usługi dla klienta indywidualnego przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju

1. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia, kursu i warsztatu lub odwołania tych usług w terminie najpóźniej do 3 dni przed planowaną datą kursu w przypadkach niezależnych od „FR-AKCJA” Fabryki Rozwoju a w szczególności, gdy nie zbierze się minimalna ilość osób niezbędna dla realizacji szkolenia.

2. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zastrzega sobie prawo do odwołania usług w dniu ich rozpoczęcia, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych lub okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia, kursu lub warsztatu w zaplanowanym terminie, niezależnych od „FR-AKCJA” Fabryki Rozwoju.

„FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zobowiązuje się do udzielenia informacji uczestnikowi o najbliższym terminie szkolenia, kursu lub warsztatu.

3. W przypadku odwołania szkolenia, kursu lub warsztatu przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju, Uczestnik otrzymuje taką informację drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Wpłacone kwoty zwracane są na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia odwołania szkolenia lub za zgodą Uczestnika przekazywane na poczet innego terminu lub innego szkolenia, kursu lub warsztatu organizowanego przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju.

§ 7 Organizacja usług dla firm i instytucji

1. Usługi organizowane przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju dla firm i instytucji obejmują: szkolenia, kursy, warsztaty, gry terenowe, coaching, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, poradnictwo prawne i psychologiczne.

2. Szkolenia, kursy, warsztaty i gry terenowe dla firm i instytucji organizowane są dla Zamawiającego, na które została przez niego zgłoszona grupa zainteresowanych osób gwarantująca rentowność i sens realizacji przedsięwzięcia, które zostaną zrealizowane na podstawie indywidualnej umowy. Coaching, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, poradnictwo prawne i psychologiczne realizowane są na podstawie indywidualnych umów, również gwarantujących rentowność i sens przedsięwzięcia.

3. Podstawą zgłoszenia na usługę jest wysłanie wypełnionego i podpisanego (wraz z pieczęcią firmy, w przypadku zgłoszenia przez jednostkę organizacyjną) scanu formularza zamówienia na adres e-mail: biuro@fr-akcja.pl. Na podstawie otrzymanego zgłoszenia, Zamawiającemu wystawione zostaje potwierdzenie udziału zgłoszonych osób i odesłanie potwierdzenia na kontakt wskazany w formularzu zamówienia, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu formularza zamówienia.

4. Zmiana zakresu usługi i warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 Cena usługi

1. W zamian za przeprowadzenie usługi „FR-AKCJI” Fabryce Rozwoju przysługuje wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową.

2. Co do zasady, wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie faktury proforma wystawionej przez „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju przed realizacją usługi.

3. Do łącznej ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na konto firmy podane przy zgłoszeniu się na usługę.

5. Zamawiający upoważnia „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju do wystawienia faktury bez podpisu Klienta.

6. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zobowiązuje się wystawić fakturę za realizację zlecenia, co do zasady, w ciągu 7 dni od daty zakończenia usługi.

7. Cena podana przy każdej usłudze jest wiążąca w chwili złożenia zamówienia/ dokonania zgłoszenia.

„FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zastrzega sobie prawo do zmiany cen, jak również wycofania poszczególnych szkoleń bez uprzedniego informowania o tym. Zmiany cen lub oferty nie dotyczą zamówień będących w trakcie realizacji.

§ 9 Realizacja i przebieg usług

1. Szkolenia realizowane są wg programu i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej www.fr-akcja.pl oraz zawartych w zamówieniu lub umowie.

2. Szkolenia, kursy, warsztaty, coaching, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, poradnictwo prawne i psychologiczne w ramach „FR-AKCJI” Fabryki Rozwoju prowadzone są w lokalu Firmy przy ul. Gdańskiej 64 lub w wynajętym lokalu lub w innym wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu. Gry terenowe w ramach „FR-AKCJI” Fabryki Rozwoju prowadzone są w siedzibie Firmy przy ul. Zamiejskiej 27 lub w innym wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu.

3. Sale wykorzystywane do przeprowadzania usług przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju muszą spełniać następujące wymogi:

- pomieszczenie powinno spełniać wymagania ergonomiczne oraz wskazane przepisami BHP
- dostęp do światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia
- łatwy dostęp do źródła prądu
- w okresie zimowym zapewnione ogrzewanie
- bezpłatny dostęp do toalety
- zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób nie biorących udziału w zajęciach)
- zapewnione miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej
- brak barier architektonicznych, które uniemożliwiałyby dostęp do usług osobom z niepełnosprawnością
- zapewniona możliwość oznakowania sali

4. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji usługi w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą: miejsca i terminu usługi; harmonogramu, prowadzącego zajęcia.

5. Filmowanie, nagrywanie i fotografowanie prowadzonych usług przez Uczestników jest zabronione.

6. Usługi odbywają się z poszanowaniem zasad wzajemnego zaufania i w atmosferze poufności.

7. Do obowiązków „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju należy zapewnienie wykwalifikowanej kadry do realizacji usług.

6. Doboru metod oraz formy prowadzenia szkolenia, kursu i warsztatu, a także jego tempa i przebiegu dokonuje trener dostosowując je do tematu zajęć oraz grupy szkoleniowej.

7. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju dołoży należytej staranności, aby szkolenie, kurs czy warsztat było poprowadzone zgodnie z wyznaczonym harmonogramem i tematyką, z tym zastrzeżeniem, że nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie pełnej tematyki szkolenia, kursu czy warsztatu w sytuacji, w której na taką realizację nie pozwalają potrzeby grupy szkoleniowej.

8. Po zakończeniu szkolenia, kursu lub warsztatu, każdy Uczestnik otrzyma dyplom poświadczający udział w danej usłudze.

§ 10 Materiały szkoleniowe

1. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zastrzega wszelkie prawa autorskie do materiałów szkoleniowych i zabrania ich rozpowszechniania osobom trzecim, kopiowania i powielania bez pisemnej zgody.

§ 11 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest „FR-AKCJA” z siedzibą przy ul. Zamiejskiej 27, 93-468 Łódź.

2. Dane osobowe Uczestnika są chronione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych, przypadkowe zniszczenie, uszkodzenie lub inne nieuprawnione działania.

3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą w celu:

- realizacji usług świadczonych przez Administratora na podstawie art. 6 ust.1pkt b) RODO (w celu wykonania umowy),
- przesyłania wiadomości marketingowych dotyczących produktów i usług własnych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO Pani/Pana zgody,
- wysyłania informacji handlowych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (zgoda udzielona Administratorowi przez osobę, której dane dotyczą).

4. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Odbiorcami danych osobowych Uczestnika będą podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia (np. hostingodawca).

6. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane przez okres realizacji usług świadczonych przez Administratora oraz przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń, praw konsumenta, prowadzenia księgowości czy innych uprawnień w tym zakresie.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika przez Administratora, przysługują Uczestnikowi określone uprawnienia:

– Uczestnik ma prawo do informacji, jakie dane osobowe dotyczące Jej/Jego przetwarzane są przez Administratora oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu). Wydanie pierwszej kopii danych jest darmowe, za kolejne Administrator może naliczyć opłatę;

– jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) Uczestnik ma prawo zażądać ich sprostowania;

– w pewnych sytuacjach Uczestnik może zwrócić się do Administratora o usunięcie swoich danych osobowych, tj. kiedy dane przestaną być potrzebne Administratorowi do celów, o których Uczestnika informował; kiedy Uczestnik cofnie swoją zgodę na przetwarzanie danych (o ile Administrator nie ma prawa przetwarzać danych na innej podstawie prawnej); jeżeli do przetwarzania doszłoby niezgodnie z prawem; albo jeśli konieczność usunięcia danych wynika z obowiązku prawnego Administratora;

– w przypadku, gdy dane osobowe Uczestnika przetwarzane są przez Administratora na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie albo w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem, ma On prawo przenieść swoje dane do innego administratora.

8. Administrator przetwarza dane osobowe Uczestnika min. w celu prowadzenia działań marketingowych dotyczących jego produktów i usług. Podstawą takiego przetwarzania jest zgoda Uczestnika. W przypadku takiego przetwarzania Uczestnik ma możliwość wyrażenia sprzeciwu. W konsekwencji Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe Uczestnika w opisanym wyżej celu.

9. Jeśli Uczestnik uzna, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub Administrator nie potrzebuje już określonych danych albo kiedy wniesie sprzeciw wobec przetwarzania, Uczestnik może także zażądać, aby przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) Administrator nie dokonywał na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywał.

10. Aby przetwarzać dane w niektórych celach związanych ze swoją działalnością Administrator poprosił Uczestnika o zgodę. Zgoda ta może być w dowolnym momencie cofnięta w wiadomości mailowej wysłanej do Administratora. Będzie to miało ten skutek, że przetwarzanie, które dokonane zostało przed cofnięciem zgody nie przestanie być zgodne z prawem, natomiast po cofnięciu zgody Administrator nie będzie przetwarzał danych w celach, dla których zgoda była wyrażona.

11. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Jej/Jego narusza przepisy RODO.

12. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy z Administratorem. Uczestnik jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług przez Administratora.

13. Osoba zgłaszająca Uczestnika potwierdza, że otrzymała jego zgodę na udostępnienie danych osobowych administratorowi w celu organizacji i realizacji szkolenia.

§ 12Prawa stron

1. „FR-AKCJA” zobowiązana jest do spełnienia następujących wymogów:

- adekwatne do prowadzenia usług warunki pracy,
- prowadzący będzie posiadał wiedzę merytoryczną dotyczącą przedmiotu Jego/Jej usługi oraz dobierze metody adekwatne do tematyki usługi oraz wszystkich uczestników,
- w czasie szkolenia, kursu i warsztatu zostaną zrealizowane umówione treści, przy czym Uczestnik jest świadomy, że pełna ich realizacja zależy od dynamiki grupy szkoleniowej, co jest okolicznością niezależną od „FR-AKCJI” Fabryki Rozwoju,
- zostaną spełnione pozostałe formalne warunki umowy.

2. Uczestnik jest zobowiązany do spełnienia następujących wymogów:

- uczestnicy szkolenia w pełni zaangażują się w proces kształcenia,
- uczestnicy będą brali czynny udział w przygotowanych przez trenera zadaniach i ćwiczeniach,

- uczestnicy dostosują się do ustalonych w czasie szkolenia zasad,
- uczestnicy wypełnią rzetelnie ocenę przebiegu szkolenia,
- zostaną spełnione pozostałe formalne warunki umowy.

§ 13 Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnik/ Zamawiający ma prawo złożyć reklamację, jeśli ma zastrzeżenia do kwestii zawartych w § 12 pkt 1.
2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej i przesłać na adres firmy „FR-AKCJA” w terminie 7 dni od realizacji szkolenia lub w przypadku szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień od ostatniego dnia szkoleniowego.
3. Reklamacja przesłana po terminie zostanie pozostawiona bez rozpoznania, o czym Uczestnik/ Zamawiający zostanie poinformowany mailem na wskazany w zgłoszeniu/ formularzu zamówienia adres.
4. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - dokładne określenie usługi, której reklamacja dotyczy,
 - wskazanie konkretnych argumentów na uzasadnienie zarzutów podniesionych w reklamacji,
 - propozycje formy zadośćuczynienia ze strony „FR-AKCJI”.
5. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju rozpozna reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do siedziby biura w formie wskazanej w pkt 2 oraz w tym terminie poinformuje Uczestnika/ Zamawiającego o jej wyniku mailem na wskazany w zgłoszeniu/ formularzu zamówienia adres.
6. Reklamacja może zostać uwzględniona w całości albo w części albo „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju może odmówić jej uwzględnienia.
7. W sytuacji, gdy reklamacja zostanie uznana w części lub w całości, „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju może zaproponować Uczestnikowi/ Zamawiającemu następujące formy zadośćuczynienia:
 - realizacja dodatkowej formy wsparcia (szkolenie, warsztat, gra terenowa, coaching, doradztwo)
 - obniżenie pierwotnie założonej ceny szkolenia, przy czym udzielony rabat nie może przekroczyć 50%,
 - indywidualne konsultacje z trenerem lub doradcą w liczbie nie przekraczającej 2 godzin,
 - rabat w wysokości nie przekraczającej 50% na kolejną/inną wybraną usługę z obszaru wskazanego przez „FR-AKCJĘ” Fabrykę Rozwoju.

§ 14 Odpowiedzialność „FR-AKCJI” Fabryki Rozwoju

1. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki,

nieściłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Uczestnika podczas szkolenia.

2. „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian i modyfikacji regulaminu.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r.

2. Wszelkie spory wynikłe między „FR-AKCJA” Fabryka Rozwoju a Zamawiającym/Uczestnikiem, strony zgodnie podają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby firmy „FR-AKCJA”.

3. Strony zastrzegają sobie prawo udostępniania osobom trzecim w celach reklamowych lub w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy, chyba że Zamawiający lub „FR-AKCJA” w formie pisemnej złożą oświadczenie, że sobie tego nie życzą.

4. Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 3 złożone przez Zamawiającego musi być przesłane na adres: biuro@fr-akcja.pl